



Beredskabsplan

Tommerup
Svømmeklub

Personskade

Hvis en person kommer til skade, skal følgende iværksættes:

Træners rolle:	
Hvis det er en mindre hændelse	1. Stands ulykken og påbegynd førstehjælp 2. Orienterer forældre/pårørende 3. Sørg for at den tilskadekomne kommer på skadestuen, hvis nødvendigt. 4. Oplys de pårørende om, at vi har en beredskabsplan, som vi følger, og at vi vil følge op på hændelsen 5. Saml holdet og berolig svømmerne
Hvis det er livstruende	1. Stands ulykken og påbegynd livreddende førstehjælp 2. Undersøg, at der ikke er flere forulykkede 3. Tilkald livredderne og alarmer 1-1-2 4. Send en hjælper ud af for at tage imod ambulancen og anvis dem en hensigtsmæssig redningsvej. 5. Assister eventuelt med livreddende førstehjælp. 6. Fortsæt indtil ambulancen ankommer
Når ambulancen er kørt	7. Orienterer forældre/pårørende 8. Oplys de pårørende om, at vi har en beredskabsplan, som vi følger, og at vi vil følge op på hændelsen 9. Saml holdet og berolig svømmerne
Kontakt	10. Orienter altid formanden, hvis der er ydet førstehjælp med efterbehandling på skadestuen. 11. Formanden beslutter, om efterfølgende trin i beredskabsplanen skal iværksættes.

Drukneulykke

Hvis der sker en drukneulykke, skal følgende iværksættes:

Træners rolle:	
Når ulykken ind træffer	1. Få den druknede op af vandet og påbegynd livreddende førstehjælp 2. Undersøg, at der ikke er flere forulykkede 3. Tilkald livredderne og alarmer 1-1-2 4. Send en hjælper ud for at tage imod ambulancen og anvis dem en hensigtsmæssig redningsvej. 5. Assister eventuelt livredderne ved hjerte-lunge-redning 6. Fortsæt hjerte-lunge-redning indtil ambulanceredderne ankommer til ulykkesstedet.
Når ambulancen er kørt	7. Orienterer forældre/pårørende. Hvis det er meget alvorligt bør formanden orientere de pårørende 8. Oplys de pårørende om, at vi har en beredskabsplan, som vi følger, og at vi vil følge op på hændelsen 9. Saml holdet og berolig svømmerne
Kontakt	10. Orienter straks formanden ved drukneulykker. 11. Formanden beslutter, om kriseberedskabet skal iværksættes. Den bør som udgangspunkt altid iværksættes ved en drukne- eller nær-drukneulykke.

En beredskabsplan kan redde liv

Beredskabsplanen findes i klublokalet og kan hentes fra www.tskfyn.dk

Årlig gennemgang af planen

- Beredskabsplanen gennemgås og ajourføres årligt. Bestyrelsen er ansvarlig for dette
- Alle bør kende deres rolle, så der kan handles hurtigt. Derfor gennemgås planen på første trænermøde

Hvis der akut opstår en kritisk hændelse, er Dansk Svømmeunion parate til at assistere og vejlede. Samtidig kan de via DIFs rådgivere og specialister sikre, at I får den bedst mulige hjælp. Vores medlemskab i Dansk Svømmeunion giver desuden adgang til tilbud om psykologisk krisehjælp. I finder kontaktoplysninger på udviklingskonsulenterne via www.svoem.org

Indhold i beredskabsplanen

Personskade	2
Drukneulykke	3
En beredskabsplan kan redde liv	4
Indhold i beredskabsplanen	5
Forebyggelse	6
Krisestab	7
Når hændelsen er sket	8
Beskrivelse af hændelsesforløb	10
Kommunikation	11
Evaluering af hændelsen	12
Kontaktliste	13
Arbejdscases	14

Definition på en hændelse

En hændelse er, når der sker medlemmer, medarbejdere, frivillige eller andre i foreningen en ulykke, enten af fysisk eller psykisk karakter – eksempelvis fald-, kørsels- eller drukneulykker, men også madforgiftning og lignende. Det er i sådanne situationer, at jeres beredskabsplan træder i kraft.

Pædofili, overgreb og andre former for krænkelse, er også kritiske hændelser. Læs mere herom i Dansk Svømmeunions folder "Etisk kodeks", der kan findes via svoem.org/etiskkodeks.

En hændelse kan variere fra 'ikke kritisk' til værende 'ekstremt kritisk'.

En kritisk hændelse er alvorlige ulykker og/eller voldsomme begivenheder. Meget alvorlige hændelser kan udvikle sig til regulære kriser, hvis der ikke tages hånd om dem i tide.

Kontakt derfor gerne Dansk Svømmeunions konsulenter for hjælp og rådgivning i den konkrete situation.

Forebyggelse

Der kan gøres meget for at forebygge kritiske hændelser. Det er blandt andet vigtigt at Fyrtårn Tommerup kontrollerer minimum én gang årligt, at hallen har det rette sikkerhedsudstyr fx hjertestarter, at det har en hensigtsmæssig placering fx er tilgængeligt hele døgnet, og at Fyrtårn Tommerups livreddere er uddannet i brug af udstyret.

Hjertestarter

Placering: Udendørs ved hovedindgangen til Fyrtårn Tommerup, på væggen ind til multihallen.

Krisestab

Tommerup Svømmeklub har nedsat en krisestab. De primære roller er besat af formanden som samtidig er kommunikationsansvarlig, derudover skal resten af bestyrelsen indkaldes.

Der må ikke være tvivl om, hvem der skal kontaktes, hvis beredskabsplanen skal iværksættes.

- Ansvarlig leder: Formand Britt Kejser Greve
- Kommunikationsansvarlig: Formand Britt Kejser Greve

I tilfælde af at der sker en kritisk hændelse kontaktes formanden, som vurderer, om kriseberedskabet skal iværksættes.

Krisestab Tommerup Svømmeklub:

Formand: Britt Kejser Greve
Mobil: 22 99 33 96
E-mail: britt@grevens.eu

Næstformand: Margretha J. Magnusardóttir
Mobil: 41 72 81 10
E-mail: ahtergram@hotmail.com

Når hændelsen er sket

Når der opstår en kritisk hændelse, nedsættes en krisestab hurtigst muligt, og senest inden for 24 timer, samt udarbejdes en klar ansvars- og opgavefordeling. Krisestaben skal hurtigst muligt tilegne sig fakta i sagen. Henvendelser fra interessenter besvares så hurtigt som muligt, og evt. korrespondance gemmes. Benyt skemaet på næste side til at skabe overblik over hændelsesforløbet og hvem I har været i dialog med.

Dansk Svømmeunion anbefaler:

- At der nedsættes en krisestab hurtigst muligt og beredskabsplanen iværksættes
- At kommunikationen foregår hurtigt og objektivt til de relevante interessenter via en kommunikationsansvarlig.
- At vi får rådgivning via Dansk Svømmeunion
- At vi benytter psykologisk krisehjælp via vores medlemskab i Dansk Svømmeunion, hvis der er behov for det

Krisestabens opgaver

- Skab klarhed over, hvad der er sket
- Beskyt den/de tilskadekomne, og tag hånd om andre, der har været direkte involveret i hændelsen
- Vurder omfanget af hændelsen ved at udarbejde en prioriteret liste over, hvem hændelsen berører, og hvordan personerne forventes at reagere
- Afhængig af krisens omfang, anbefaler Dansk Svømmeunion, at vi kontakter Dansk Svømmeunions konsulenter, som enten selv, eller via Danmarks Idrætsforbund er i stand til at yde jer professionel hjælp
- Beslut hvilke handlinger, der skal udføres her og nu fx:
 - Vurder, om der er behov for psykologisk krisehjælp til den/de tilskadekomne og andre, der har været direkte involveret i hændelsen. Kontakt Dansk Svømmeunions konsulenter, som hjælper med kontakt til rette vedkommende
 - Indkald til fællesmøder med forældre og svømmere
 - Aflys træningen og evt. luk svømmehallen
 - Indkald tekniske folk med ekspertviden
- Lad al kommunikation foregå gennem den kommunikationsansvarlige. Tag stilling til, hvad der skal kommunikeres videre og orienter relevante interessenter
- Følg op over for personer, der har været direkte involverede i hændelsen. Det er også vigtigt at følge op over for fx resten af holdet, som også er berørt af hændelsen

Beskrivelse af hændelsesforløb

Dato:	
Klokken:	

Udfyldt af, navn:	
Telefon:	
E-mail:	

Hvad er der sket?
Hvem er direkte berørt af ulykken?
På hvilket tidspunkt og hvor fandt hændelsen sted?
Hvem standsede ulykken og hvordan?
Hvornår og hvordan blev relevante personer orienteret om hændelsen?

Afleveres til lederen af krisestaben Britt Kejser Greve

Kommunikation

Kommunikationen til både interne og eksterne interessenter skal være præcis og konsistent. Interne meddelelser skal kunne tåle offentlighedens lys. Det bør diskuteres i hvilket omfang pressen og andre eksterne interessenter skal informeres om sagen.

Dansk Svømmeunion anbefaler:

- Hav fokus på dialog, proces og empati
- Tag hensyn til hændelsen og situationen, hvori krisen er opstået
- Giv præcis, relevant og rettidig information til de relevante interessenter
- Benyt så vidt muligt personlig kontakt – undlad at sende mails til berørte personer
- Lad al kommunikation foregå gennem den kommunikationsansvarlige, så vi har overblik over, hvad vi kommunikerer til hvem og hvornår

Liste over interessenter, som kan være relevante at kontakte.

Fyns Politi

Telefon: 114 / 66 14 14 48

Fyrtårn Tommerup

Kontaktperson: Centerchef, Troels Eriksen

Telefon: 63 76 76 70

Mobil: 26 36 18 99

E-mail: info@fyrtom.dk

Dansk Svømmeunion

Telefon: 44 39 44 50

Evaluering af hændelsen

Krisestaben bør efter at hændelsen er afsluttet foretage en evaluering af hændelsens forløb. Det er vigtigt at forholde sig til, hvad der fungerede godt, og hvad der fungerede mindre godt. Evalueringen bør forholde sig til både interne og eksterne interessenter. Derefter bør vi overveje, om vi skal revidere beredskabsplanen og klubbens politikker.

Tag stilling til, om der er procedurer, der skal ændres ift. krisen
Kriseforløbet og håndteringen heraf evalueres hurtigst muligt efter krisens aftagen

Evalueringen bør som minimum fokusere på følgende spørgsmål:

Selve hændelsen

- Hvilke faktorer udløste hændelsen?
- Hvad skete der, hvornår og hvordan?
- Hvordan reagerede de berørte personer?
- Hvordan håndterede vi praktikken ift. hændelsen? F.eks. tilkalde ambulance, samarbejde med livreddere, nedsættelse af krisestab etc.
 - Hvad gik godt, og hvad gik mindre godt? Hvordan kan det forbedres?

Kommunikation

- Hvordan foregik kommunikationen med de berørte personer – fx orientering af forældre og svømmere
 - Hvad gik godt, og hvad gik mindre godt, hvordan kan det forbedres?
- Hvordan foregik kommunikationen med øvrige interessenter fx kommunen og Centerchef
 - Hvad gik godt, og hvad gik mindre godt, hvordan kan det forbedres?

Politikker og organisation

- Giver evalueringen anledning til ændringer i praksis/arbejdsgange?
- Skal vi opdatere/ændre i klubbens sikkerhedspolitikker?
- Skal beredskabsplanen revideres på grundlag af krisens forløb?
- Skal der som følge af krisen og evalueringen igangsættes organisatoriske ændringer?

Kontaktliste

Formand for Svømmeklubben

Navn: **Britt Kejser Greve**
Mobil: **22 99 33 96**
E-mail: britt@grevens.eu

Næstformand

Navn: **Margretha J. Magnusardóttir**
Mobil: **41 72 81 10**
E-mail: ahtergram@hotmail.com

Fyns Politi

Telefon: 114 / 66 14 14 48

Fyrtårn Tommerup

Kontaktperson: Centerchef, Troels Eriksen
Telefon: 63 76 76 70
Mobil: 26 36 18 99
E-mail: info@fyrtom.dk

Dansk Svømmeunion:	44 39 44 50
Udviklingskonsulent Flemming Sørensen	23 44 23 41

Falck, krisehjælp	70 10 20 31
--------------------------	--------------------

Tryg Alarm	44 68 82 00
-------------------	--------------------

Forsikring	www.idraettensforsikringer.dk
-------------------	--

Arbejdscases

Her er tre cases, som Dansk Svømmeunion anbefaler, at vi diskuterer hver for sig. For hver case bedes I tage stilling til hvad I vil gøre, og i hvilken rækkefølge det skal ske. Vi kan med fordel bruge de tre cases til en diskussion med vores instruktører og frivillige i klubben.

Case: Du er formand for svømmeklubben. Under en lektion i svømmeskolen er et barn på otte år næsten druknet, men er blevet genoplivet af holdets instruktør, der handlede hurtigt. Forældrene er dog oprevne og kræver klubbens sikkerhed skærpet, og pressen er også klar over hændelsen.

Hvad gør du?

Case: Du er træner for klubbens masterhold, hvor svømmerne er mellem 18-40 år. I er på vej til et svømmestævne i en anden by. Du kører i din private bil med tre svømmere som passagerer. Da I er på vej over et kryds, bliver bilen ramt i højre side af en anden trafikant. Du er selv ved bevidsthed, da bilen holder stille igen. Men svømmerne i bilens højre side svarer ikke, og de har sår i panden.

Hvad gør du?

Case: Du er træner for et af klubbens teenagehold, hvor svømmerne er mellem 13-15 år gamle. Én pige på holdet har sukkersyge, og du er fuldt orienteret om hendes sygdom fra forældrenes side. Men pigen er meget ihærdig, og hun kan godt glemme sin krops signaler. Under en af jeres dykkerlege har du opmærksomheden rettet mod nogle af de andre på holdet, og du opdager først for sent, at pigen ligger ubevægelig i vandet nede i den anden ende af bassinet.

Hvad gør du?

